



ÉGLISE NAZARENNE - RÉGION MESO-AMÉRIQUE

RAPPORT ANNUEL POUR MEDFDI LOCAL ANNÉE 20_____



I _____ née _____ mois _____

Période de _____ à _____

Eglise _____ **Le DISTRICT:** _____

LES instructions: Ce rapport devrait être examiné par le secrétaire de l'église correctement afin que les données n'ont pas différents entre le rapport du directeur (superintendent) MEDFDI et le secrétaire de l'église, et il doit aussi être approuvé dûment et doit être signé par le pasteur.

L'ÉCOLE DOMINICAL ET DISCIPLE			
AGES	LA LISTE DE LA RESPONSABILITÉ DES AGES (ENRÔLEMENT)	HABITUÉ L'ASSISTANCE (ASSISTANCE MOYENNE)	<p>N.B La Liste de la responsabilité (Enrôlement): Chaque personne (enfants, jeunes et adultes) qui implique dans tout groupe qui rencontre chaque semaine pour plus de temps une demie heure; dans le but d'étudier des principes bibliques et programme scolaire approuvé, sera inclus dans la Liste de la Responsabilité.</p> <p>L'Assistance régulière: Le dossier de l'assistance des plusieurs groupes qui étudient la bible sous les auspices de MEDFDI (classes d'école du dimanche pour enfants et jeunes et adultes, ministères adultes, les ministères d'enfants, que la famille en groupe, groupes cellulaires, petits groupes, ministères du couple, etc,</p>
Les enfants			
La jeunesse			
Les adultes			
TOTAL			

Du total assistance régulière, combien assistent au culte du dimanche matin? _____

Du total pour assistance régulière, combien assistent aux groupes du disciples? (Petits groupes, baptême & l'adhésion classe, etc _____

AGES	Les étapes du disciples			GUIDES POUR LES DISCIPLES
	Base du niveau B - du croyants	Intermédiaire Niveau C- Le grandissement du croyant	Avancé Niveau D - Ecole de direction	
Les enfants				
La jeunesse				
Les adultes				
TOTAL				

Nombre de professeurs à l'école du dimanche _____ Officiers d'école du dimanche _____

Quand et où est-ce que les classes se rencontrent? _____

Comment vous recrutez les professeurs et officiers? _____

MATERIELS

Quels matériels que vous utilisez pour les classes de vos enfants? _____

Quels matériels que vous utilisez pour les classes de la jeunesse? _____

Quels matériels que vous utilisez pour les classes d'adultes? _____

Quels suggestions avez- vous pour améliorer notre materiel de l'école dominical? _____

Quelles suggestions vous avez pour améliorer nos matériels pour les Ministères MEDFDI? _____

Quelles suggestions vous avez pour améliorer nos matériels du disciples? _____

LES MATERIELS DU DISCIPLES

LES ENFANTS	Nombre de reunions	Moyenne de L'assistance
Les enfants de l'église		
L'École biblique durant les vacances		
Le Camp de district		
Questionnement des enfants		
Les caravanes		
Cadeau d'Amour (besoins Spéciaux)		

Les autres activités ont porté dehors dans les Ministères d'Enfants: _____

LA JEUNESSE	Nombre de reunions	Moyenne de L'assistance
Le camp des jeunes du disciple		
Questions sur la bible		
Jeunesse en mission		
Reunion de la jeunesse		
Veille de nuit		
Ecole de directions		

Les autres activités ont porté dehors dans le ministere des _____

ADULTES	Nombre de reunions	Moyenne de L'assistance
Les Ministères des femmes		
Les Ministères d'hommes		
Les Ministères du mariage		
Les Ministères des parents		
Les Ministères Adultes aînés		
Cadeau d'Amour (Besoins Spéciaux)		
École de Direction		

Les autres activités ont porté dehors dans Ministries Adulte: _____

LES AUTRES MINISTÈRES PÉDAGOGIQUES

Est-ce que chacun de ces ministères pédagogiques fourni par votre église locale? (Indiquez l'enrôlement)

Enfant Centre du Développement maternel _____ Préscolaire _____

Élémentaire Le lycée _____ Autres Préparatoires _____

LES FINANCES

Montant total donné à MEDFDI _____ Demandé le Budget de District _____

Les VBS Offrir a envoyé à District _____

Offrir par mois de la Bible (Société de la Bible): _____ Autre _____

_____/_____/_____
Date

MEDFDI Superintendent

Pasteur

Guide pour compléter la MEDFDI Rapport Forme Annuelle

La page 1:

L'en-tête:

- L'année de l'église couverte par ce rapport devrait inclure...
 - L'année du rapport: c'est-à-dire. 2014
 - La période qui inclut le mois initial et année, terminé le mois et l'année. L'exemple: Le février 2013 le 2014 mars.
- Nom " officiel de l'église locale et district qu'il appartient.

Table statistique de Disciples d'école du dimanche:

- **Les âges:** Les noms de classes d'école du dimanche qui ne sont pas incluses, mais les âges des étudiants dans les classes. Cela permet aux professeurs de la leçon dominical d'utiliser des chemins différents pour organiser les classes.
- **Les tranches d'âge:** Les enfants (0-11), Jeunes (12-25) et Adultes (25 et en haut).
- **Étapes de Disciples:** Cette section est nouvelle et est incluse pour encourager chaque église locale à avoir un système de disciples pour les enfants, les jeunes et adultes.
 - Disciples De base (B Égal - Nouveaux Croyants) De conversion à adhésion.
 - Disciples Intermédiaire (C Égal - Croyants Croissants) Inclut la découverte de cadeaux spirituels et participation dans un ministère de l'église (y compris formation de la disciple - fabrication).
 - Avance de Disciples (D Égal - École de Direction) inclut la formation de la direction.

Si votre église n'a pas cependant développé des disciples systématiques synchronisés programmés et ne peuvent pas compléter cette partie du rapport, s'il vous plaît considérez commencer un disciple organisé programmez apprendre et développer vos gens.

- **Disciples:** Cette section est aussi nouvelle et projetée de nous aider voir le besoin pour former le disciple pour les enfants, jeunesse, et adultes et aussi savoir le nombre de disciples nous avons et combien plus que nous avons besoin de préparer pendant l'année.

Disciples sont ce qui sont des disciples autres: un à un, ou dans petit groupe sur élément essentiel, intermédiaire, ou niveaux de l'avance. Le soin doit être pris ne pas inscrire de professeur ou substituer plus qu'une fois. Aussi inclus est dimanche professeurs Scolaires.

Si votre église n'a pas cependant développé le disciples pour les étapes différentes, et ne peut pas compléter cette partie du rapport, s'il vous plaît considérez développer le disciples pour l'avantage de vos gens.

Le professeur de l'école du dimanche: C'est le nombre de professeurs et remplaçants formés pour apprendre aux enfants, jeunesse, et adultes et école d'extension. Le soin doit être pris ne pas compter de professeur ou substituer plus qu'une fois. Un professeur de l'école du dimanche qui fait aussi disciples un à un ou un groupe est compté seulement une fois.

Les Officiers de l'école du dimanche: Le nombre des officiers de l'école du dimanche se présentent pendant le temps d'apprentissage. Ils sont le secrétaire et trésorier d'école du dimanche et tous les autres officiers. Bien que les officiers soient rapportés séparément, ils doivent être enrôlés dans une classe d'école du dimanche et doivent être comptés dans l'assistance quand ils présentent et exécuter leurs devoirs.

Deux questions:

- Quand et où les classes se contrent? Incluez le jour de la semaine, temps, et place (lequel peut être dans une pièce dans l'église, une maison, etc...).
- Comment vous recrutez les professeurs et les officiers? Incluez le processus nominatoire, nommer et former professeurs et officiers de l'école du dimanche,

Les matériels:

Voici plusieurs questions qui ont été en rapport avec les matériels qui sont utilisés pour les classes de l'école dominicale et ministères parmi enfants et adultes dans l'école du dimanche et le groupe du disciples de l'église locale. Vos suggestions sont appréciées grandement

Nous encourageons usage des matériels offert par l'Église Nazareen à travers maison d'édition Nazareenne et le GÂTEZ la région dans tout ses ministères et disciples. Les autres matériels pourraient être utilisés pour compléter nos matériels, mais seulement après que le matériel ait été examiné pour assurer entièrement qu'il ne contient pas de conflits avec doctrine Nazareenne.

La Page 2

Les Ministères Disciples:

Les enfants: Dans la première colonne à gauche est une liste des ministères MEDFDI communs pour les enfants. Il y a un espace vide pour ajouter des ministères supplémentaires vous pouvez avoir dans votre église locale.

La deuxième colonne est inclure le nombre de chaque ministère qui rencontre pendant l'année. Si vous en avez une rencontre par mois qui serait 12 réunions total et ainsi de suite

La prochaine colonne est indiquer l'assistance moyenne annuelle dans chaque ministère. Le taux de l'assistance moyen est calculé en prenant l'assistance de la réunion totale pour l'année a divisé par le nombre de réunions tenu pendant l'année.

S'il vous plaît indiquez des autres activités qui ont été conduites avec les enfants pendant l'année au-dessous.

La jeunesse: Suivez les mêmes directives comme vous a utilisé pour les ministères d'enfants. S'il vous plaît indiquez dessous les activités MEDFDI ont porté dehors avec les jeunes gens pendant l'année, en plus de classes de l'école du dimanche.

Les adultes: Suivez les mêmes directives que vous avez utilisé pour les enfants et ministères de la jeunesse au-dessus.

Les autres Ministères Pédagogiques: S'il vous plaît indiquez si l'église avait emporté chacun des ministères pédagogiques suivants, et l'enrôlement dans chacun de ces ministères.

La finance: Incluez les montants de votre MEDFDI annuel rapport financier.

Date et Signature: C'est important d'inclure la date, ce rapport a été complété, avec les signatures du directeur MEDFDI local et pasteur. S'il vous plaît rendez cette forme à votre district MEDFDI President/conceil.

Ministè de l'École du Dimanche et de la
Formation de Disciples International (MEDFDI)

Legliz Nazareyen-Rejyon RMA
ANKET POU MINISTE MEDFDI

Nan lide pou ede nan travay efikas ministè yo, nou bezwen konnen ki ministè k ap travay, kontribisyon ak nesosite li yo. Nou mande nou tanpri ranpli fòmilè sa epi remèt li bay prezidan distri w la. Mèsi anpil paske w ap travay pou Seyè anndan MEDFDI.

Leliz Nazareyen: _____

Non Pastè a: _____

Non prezidan MEDFDI lokal la: _____

Telefòn: _____ Adrès elektwonik: _____

MINISTÈ PAMI TIMOUN YO

	Nou travay avèk...	Nou pa janm travay	Mwens itilize
			
			
			
			
			
			
			

Kouman w al chèche timoun ki pa konn vin asiste nan legliz la? _____

Kouman ou anseye timoun yo Bib la? _____

Kouman ou kondwi timoun yo rive fè eksperyans konvèsyon? _____

Kouman ou rive ede timoun yo gen matirite espirityèl? _____

Kijan nou fè pou ou chèche ak mete travayè ki pou travay ak timoun yo? _____

Nan ki fòm ou antrene ak prepare lidè lokal yo ki travay avèk timoun, pou yo kapab travay avèk efikas?

Èske w melanje edikasyon kretyen timoun yo avèk lòt pwogram ak ministè legliz lokal la? _____

Kisa yo ye? _____

Kouman w ankouraje asistans timoun ou yo nan aktivite ki fèt pou yo nan distri a? _____

Èske timoun ou yo asiste aktivite distri w la fè pou yo? WI _____ NON _____

MINISTÈ PAMI JÈN YO

Ki aktivite w reyalize ki gen pou wè avèk edikasyon kretyen pami jèn yo? _____

Kouman w gide jèn yo fè yon eksperyans konvèsyon? _____

Kouman w ede jèn yo grandi espiyèlman? _____

Ki kalite aktivite w fè pami jèn anndan lekòl dominical la, ki pa klas la? _____

Kijan nou fè pou ou chèche ak mete travayè ki pou travay avèk jèn yo? _____

Nan ki fòm ou antrene ak prepare lidè lokal yo ki travay avèk jèn yo, pou yo kapab travay avèk efikas? _____

Ki pwogram ki reyalize pou omante asistans jèn yo ? _____

Èske lidè MEDFDI yo antre nan JNI ? WI _____ NON _____ Kouman ? _____

Kouman w founi premye nesosite jèn yo ? _____

Kouman w bay jèn yo tan pou w chita tandè yo? _____

Kouman w founi fason pou w sèvi jèn yo ? _____

Kouman w founi nesosite konpreyansyon yo ? _____

Nan ki fason jèn yo antre nan domèn lidèchip? _____










Èske w melanje edikasyon kretyen jèn yo avèk lòt pwogram ak ministè legliz lokal la? _____

Kisa yo ye? _____

Kouman w ankouraje asistans jèn ou yo nan aktivite ki fèt pou yo nan distri a? _____

Èske jèn ou yo asiste aktivite distri w la fè pou yo? WI _____ NON _____

MINISTÈ PAMI GRANMOUN YO

	Nou travay avèk...	Nou pa janm travay	Mwens itilize
			
			
			
			
			
			
			
			
			

Kouman w al chèche granmoun ki pa konn vin asiste nan legliz la? _____

Kouman ou anseye granmoun yo Bib la? _____

Kouman w gide granmoun yo fè yon eksperyans konvèsyon? _____

Kouman w ede granmoun yo grandi esprityèlman? _____

Kijan nou fè pou ou chèche ak mete travayè ki pou travay avèk granmoun yo? _____

Nan ki fòm ou antrene ak prepare lidè lokal yo ki travay avèk granmoun yo, pou yo kapab travay avèk efikas?

Èske w melanje edikasyon kretyen jèn yo avèk lòt pwogram ak ministè legliz lokal la? ___ Kisa yo ye? _____

Kouman w ankouraje asistans granmoun ou yo nan aktivite ki fèt pou yo nan distri a? _____

Èske granmoun ou yo asiste aktivite distri w la fè pou yo? WI _____ NON _____